**ОБЪЯВЛЕНИЕ!!!**

**На основании протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности совместно с оперативным штабом муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан №5 от 25.03.2020 г.:**

1. **Отменить, а при невозможности – перенести проведение запланированных на территории МР Дуванский район Республики Башкортостан мероприятий (в том числе деловых, культурных, развлекательных)**
2. **Гражданам, прибывшим из иностранных государств:**

**- обеспечить самоизоляцию на дому (не посещать работу, учебу) на срок 14 дней со дня возращения в МР Дуванский район РБ, а также проживающим совместно с ними гражданам;**

**- незамедлительно сообщать о своем возращении в Дуванский район Республики Башкортостан, месте, датах пребывания в иностранных государствах контактную информацию по номерам телефонов**

**8(347)286-58-27, 8(347)279-91-20 или заполнить анкету на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Башкортостан (**[**http://health.bashkortostan.ru/feedbacks-from/58/**](http://health.bashkortostan.ru/feedbacks-from/58/)**);**

**-рекомендовать после прибытия из других регионов и областей Российской Федерации, так же обеспечить самоизоляцию на дому (не посещать работу, учебу, минимизировать посещения общественных мест) на срок 14 дней со дня возвращения в МР Дуванский район РБ, а также проживающим совместно с ними гражданам;**

**- при появлении признаков инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, одышка и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника без посещения медицинских организаций;**

**- для вызова медицинского работника на дом в рабочие дни с 08:00 до 20:00 часов необходимо позвонить по телефонам контакт-центра 13-01,**

**8-800-347-13-01 код по Дуванскому району 251, по номеру ГБУЗ Месягутовская ЦРБ – взрослая регистратура 8(34798)335884, детская регистратура 8(34798)33585, либо воспользоваться интернет-ресурсом:** [**http://www.gosuslugi.ru/**](http://www.gosuslugi.ru/)**;**

**Администрация**